



津田塾大学図書館

TLL申込書

受付No.26 -

●申込者記入欄

所蔵館(依頼先)：

(□欄に✓をつける)

国際基督教大学

(1人当り3冊まで)

国立音楽大学

(1人当り6冊まで)

東京経済大学

(1人当り8冊まで)

武蔵野美術大学

(1人当り5冊まで)

東京外国語大学

(1人当り5冊まで)

申込日	年 月 日	
フリガナ		
氏名		
学籍番号	学部学生 ・ 大学院生 ・ 教職員	
書名		
著者名		
請求記号(請求番号)	登録番号(資料ID,図書ID,パ ^o -コード ^o 番号)	所在(配架場所)

太枠内の項目を、すべて記入してください。

※記入いただいた個人情報につきましては、TLL業務および当館からの連絡のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。

●所蔵館記入欄

ICU・国立音大・東経大・武蔵美・東外大 / 担当者記入欄

送付します。

返却期限日： 年 月 日

貸出不可です。

理由： 貸出中 未所蔵 禁帯出

その他()

●津田塾大学担当者記入欄

▼貸出

貸出封筒番号	TLL - -	担当者
返却期限	年 月 日	

▼返却

TAC便返却日	年 月 日	担当者
---------	-------	-----