

学内資料取寄せ申込書

受付No.24 -

●確認事項

1. 申込み

小平キャンパス所蔵資料の取寄せを希望する場合は、1冊につき1枚、この用紙に記入してカウンターに提出してください。取寄せできる資料は、OPACの所在が次のものです。

図書館開架書庫3階～5階、EUIJ Library、EUSI Library、図書館TWC書架
(請求記号がRもしくはW/Rで始まるものは除く)

2. 資料の受取り・返却

申込みから到着まで4日程度かかります。カウンターで学生証を提示して、受け取ってください。申込者には小平キャンパスから資料を発送する際にメールで連絡します。

3. 保留期限

資料の取り置きは、到着日から1週間です。保留期限を過ぎた資料は小平キャンパスに返送します。

4. 延長

返却期限の延長を希望する場合は、資料を持参して、カウンターに依頼してください。予約者がいる場合は延長できません。

●申込者記入欄

申込日	年 月 日	
フリガナ		
氏名		
学籍番号	P EM	該当するものに○を付けてください 学部学生 ・ 大学院生 ・ 教職員
書名		
請求記号	資料ID	

●図書館記入欄(千駄ヶ谷)

申込書発送日(年 月 日)

●図書館記入欄(小平)

送付します。

貸出中の為、予約を付けました。

送付できません。

理由：未所蔵 禁帯出

その他()

津田塾大学図書館
TEL：042-342-5136
FAX：042-342-5137