

学外文献複写申込書

太線内を記入してください。

申込日	年 月 日	依頼番号(図書館記入欄):	
氏名	省略しないでください	所属 学籍番号	省略しないでください
連絡先・送付先等 (記入がない場合には 連絡はしません。)	① TEL: _____ E-mail: _____ @		

- 津田塾大学図書館内の資料検索(OPAC)、オンラインジャーナル等で本学には見つからない場合に申し込みができます。
- 著作権の範囲内で複写可能です。複写物が到着した場合、連絡しますので、連絡先を省略しないでください。
- 費用の複写代、郵送代などはすべて申込者の実費負担となります。(私用料金:白黒 50 円程度/1 枚)
- 本申込書で複写可能な論文・記事等は、収録誌名(資料名)、ページ等が決まっており、国内で所蔵が確認できる場合です。
所蔵が見つからない場合、あるいは「不明」が多い場合には申し込みができません。各項目は省略、簡略化せずに記入してください。
- 学位論文は雑誌や図書に収録されている場合のみ、一部分複写が可能です。全頁複写はできません。
- 複写物に対する著作権法上の責任は申込者が負うことになります。最新号や図書などは著作権法上、複写ができないことがあります。
- 緊急に必要な場合、申し込み件数が多い場合などでは、国立国会図書館や都立図書館への訪問利用をお勧めすることがあります。
- 図書の購入(貸出希望)については、「図書購入希望」用紙を使用してください。

2023.4.1

《複写を希望する文献情報》

1件(一論文・記事)につき、1枚の申込書が必要です。

[共通様式]

★論文・記事等が収録されている資料について			
雑誌名 (研究・論集名、 紀要名など)	*大学紀要類の場合、「大学名」も記入してください。 例:Tsuda Review 「津田塾大学」		
巻号(通号) 又は Vol. No. Issue	巻 号(通号) Vol. No. Issue	ページ	~
例: 18(12)	例: 18 巻 12 号 Vol.18 No.12	出版日 Year	年 月 日(号)
★論文・記事について			
論文・記事の タイトル	*同一資料に収録されている論文・記事を複数依頼する場合にも、1件につき1枚申込書が必要です。		
論文・記事の 著者名			

文献情報の出所、典拠: 申し込みの文献を何によって知りましたか。 CiNii、NDLOnline、JSTOR などの索引名やウェブサイト、またはこの文献が紹介されている具体的な資料名等を記入してください。 例:「津田塾大学 100 年史」の引用文献