

# 千駄ヶ谷資料取寄せ申込書

受付No.24 -

津田塾大学図書館 TEL : 042-342-5136 FAX : 042-342-5137
--

## ●確認事項

### 1. 申込み

千駄ヶ谷キャンパス所蔵資料の取寄せを希望する場合は、1冊につき1枚、この用紙に記入してカウンターに提出してください。

(請求記号がRから始まるもの、リザーブ図書、映像資料の取寄せはできません。)

### 2. 資料の受取り・返却

申込みから到着まで3日程度かかります。資料が到着したらメールで連絡しますので、カウンターで受け取ってください。資料を返却する際は、小平キャンパスの図書館に返却してください。

### 3. 保留期限

資料の取り置きは、到着日から1週間です。保留期限を過ぎた資料は千駄ヶ谷キャンパスに返送します。

### 4. 延長

返却期限の延長を希望する場合は、資料を持参して、自動貸出機またはカウンターで手続きしてください。予約者がいる場合は延長できません。

## ●申込者記入欄

申込日	年	月	日
フリガナ			
氏名			
学籍番号		該当するものに○を付けてください 学部学生 ・ 大学院生 ・ 教職員	
書名			
請求記号			資料ID

## ●図書館記入欄(千駄ヶ谷)

送付します。

貸出中の為、予約を付けました。

送付できません。

理由： 未所蔵 禁帯出

その他( )