

● 申込者記入欄

- 所蔵館(依頼先) : 国際基督教大学 (1人当り3冊まで) 国立音楽大学 (1人当り6冊まで)
 東京経済大学 (1人当り8冊まで) 武蔵野美術大学 (1人当り5冊まで)
 東京外国語大学 (1人当り5冊まで)
- (口欄に✓をつける)

申込日	年 月 日	
フリガナ		
氏名		
学籍番号	学部学生・大学院生・教職員	
書名		
著者名		
請求記号(請求番号)	登録番号(資料ID、図書ID、バーコード番号)	所在(配架場所)

太枠内の項目を、すべて記入してください。

● 所蔵館記入欄 ICU・国立音大・東経大・武蔵美・東外大 / 担当者記入欄

- 送付します。
返却期限日： 年 月 日
- 貸出不可です。
理由: 貸出中 未所蔵 禁帯出
 その他 ()

● 津田塾大学担当者記入欄

▼ 貸出

貸出封筒番号	TLL - -	担当者
返却期限	年 月 日	

▼ 返却

TAC便返却日	年 月 日	担当者
---------	-------	-----