

## 小平資料の取り寄せ

小平から図書を取り寄せることができます。  
千駄ヶ谷に所蔵していない場合、貸出中の場合など  
にご利用ください。  
カウンターで申し込んでください。

## 購入依頼

図書館に所蔵がなく、授業やレポート、論文作成など  
学習・研究等のために必要な資料については購入  
依頼をすることができます。  
カウンターで申し込んでください。

## リザーブ図書

授業用に指定された本、あるいは利用頻度の高い本  
は、リザーブ図書コーナーにあります。貸出期間も  
異なります。

## 電子資料

図書館トップページの「索引・抄録」「辞書・電子ブ  
ック」「オンラインジャーナル・データベース」から  
図書館が契約している電子資料を利用することが  
できます。OPACで、メディアコードを「電子ブ  
ック」に指定して検索することもできます。  
利用は学内からのみ可能です。

## DVDの視聴

DVDを選び、カウンターで手続きをしてください。  
図書館を含む、千駄ヶ谷キャンパス構内で視聴する  
ことができます。当日の閉館 30 分前までに返却して  
ください。視聴用の機器も用意してあります。

## 予約

貸出中の図書には予約を入れることができます。学  
部学生・大学院生・科目等履修生・教職員はオンラ  
イン予約が可能です。本が返却されたらメールが送  
付されます。保留期間は1週間です。予約者が2名  
以上いる場合は、貸出期間が1週間になります。

## TAC・TLL

津田塾大学はTAC(多摩アカデミックコンソーシア  
ム)に加盟しています。学生証を持参の上、加盟校を  
直接訪問し、本を借りることができます。また、  
TLL(加盟校からの本の取寄せサービス)を利用するこ  
とができます。

## 貸出冊数・貸出期間

|                  | 貸出冊数             | 貸出期間 |
|------------------|------------------|------|
| 授業期間中            | 月～金 8:40 – 21:00 | 4週間  |
|                  | 土 10:00 – 18:00  |      |
| 夏期・冬期・春期の<br>休暇中 | 月～金 8:40 – 18:00 | 無期限  |
|                  | 土 春期を除き閉館        |      |

## 利用のマナー

返却期限を厳守してください。  
資料は大切に取り扱いってください。  
資料を館外に持ち出すときは、必ず貸出手続きをお願いします。  
学生証・利用証の貸し借りは厳禁です。

館内では静かにお願いします。

館内での水分補給には、蓋の閉まる容器を使用してください。

携帯電話は、電源を切るかマナーモードにしてください。

貴重品を置いたまま席を離れないでください。

喫煙は禁煙です。

飲食は禁煙です。

飲酒は禁煙です。

ペットの持ち込みは禁止です。

喫煙は禁煙です。

飲酒は禁煙です。

ペットの持ち込みは禁止です。

喫煙は禁煙です。

飲酒は禁煙です。

ペットの持ち込みは禁止です。

喫煙は禁煙です。

飲酒は禁煙です。

ペットの持ち込みは禁止です。

喫煙は禁煙です。

飲酒は禁煙です。

ペットの持ち込みは禁止です。

Tsuda University Sendagaya Campus

# LIBRARY GUIDE



|       | 貸出冊数 | 貸出期間 |
|-------|------|------|
| 学部学生  | 制限なし | 4週間  |
| 大学院生  |      |      |
| 聴講生等  | 制限なし | 無期限  |
| 教職員   |      |      |
| 卒業生   | 5冊   | 4週間  |
| TAC学生 | 5冊   | 2週間  |

資料検索用端末をカウンターに設置してあります。  
資料所蔵の有無、配架場所、利用状況などを調べる  
ことができます。OPAC (Online Public Access  
Catalog) には学内だけでなく、自宅のPCやスマー  
トフォンからもアクセスできます。

資料検索用端末をカウンターに設置してあります。  
資料所蔵の有無、配架場所、利用状況などを調べる  
ことができます。OPAC (Online Public Access  
Catalog) には学内だけでなく、自宅のPCやスマー  
トフォンからもアクセスできます。

資料検索用端末をカウンターに設置してあります。  
資料所蔵の有無、配架場所、利用状況などを調べる  
ことができます。OPAC (Online Public Access  
Catalog) には学内だけでなく、自宅のPCやスマー  
トフォンからもアクセスできます。

## 開館時間

|                  | 貸出冊数             | 貸出期間 |
|------------------|------------------|------|
| 授業期間中            | 月～金 8:40 – 21:00 | 4週間  |
|                  | 土 10:00 – 18:00  |      |
| 夏期・冬期・春期の<br>休暇中 | 月～金 8:40 – 18:00 | 無期限  |
|                  | 土 春期を除き閉館        |      |

大学行事等の関係で変更になることもありますので、  
図書館入口の開館カレンダーをご確認ください。

## 貸出冊数・貸出期間

|       | 貸出冊数 | 貸出期間 |
|-------|------|------|
| 学部学生  | 制限なし | 4週間  |
| 大学院生  |      |      |
| 聴講生等  | 制限なし | 無期限  |
| 教職員   |      |      |
| 卒業生   | 5冊   | 4週間  |
| TAC学生 | 5冊   | 2週間  |

## 貸出・延長・返却

貸出・延長は自動貸出機、カウンターいずれでも可  
能です。延滞中の資料がある場合、また延滞資料を  
返却した当日は、貸出・延長をすることができませ  
ん。

延長は、当該資料に予約が入っていない場合に限り可  
能です。期間は最初の貸出期間と同じです。延長回数  
に制限はありません。在学生・教職員は1回に限って  
マイライブラリからの延長も可能です。

なお小平資料の延長には自動貸出機が使いません。  
返却資料はカウンターにお持ちください。小平で借  
りた資料の返却も可能です。閉館中の返却はブック  
ポストを利用してください。

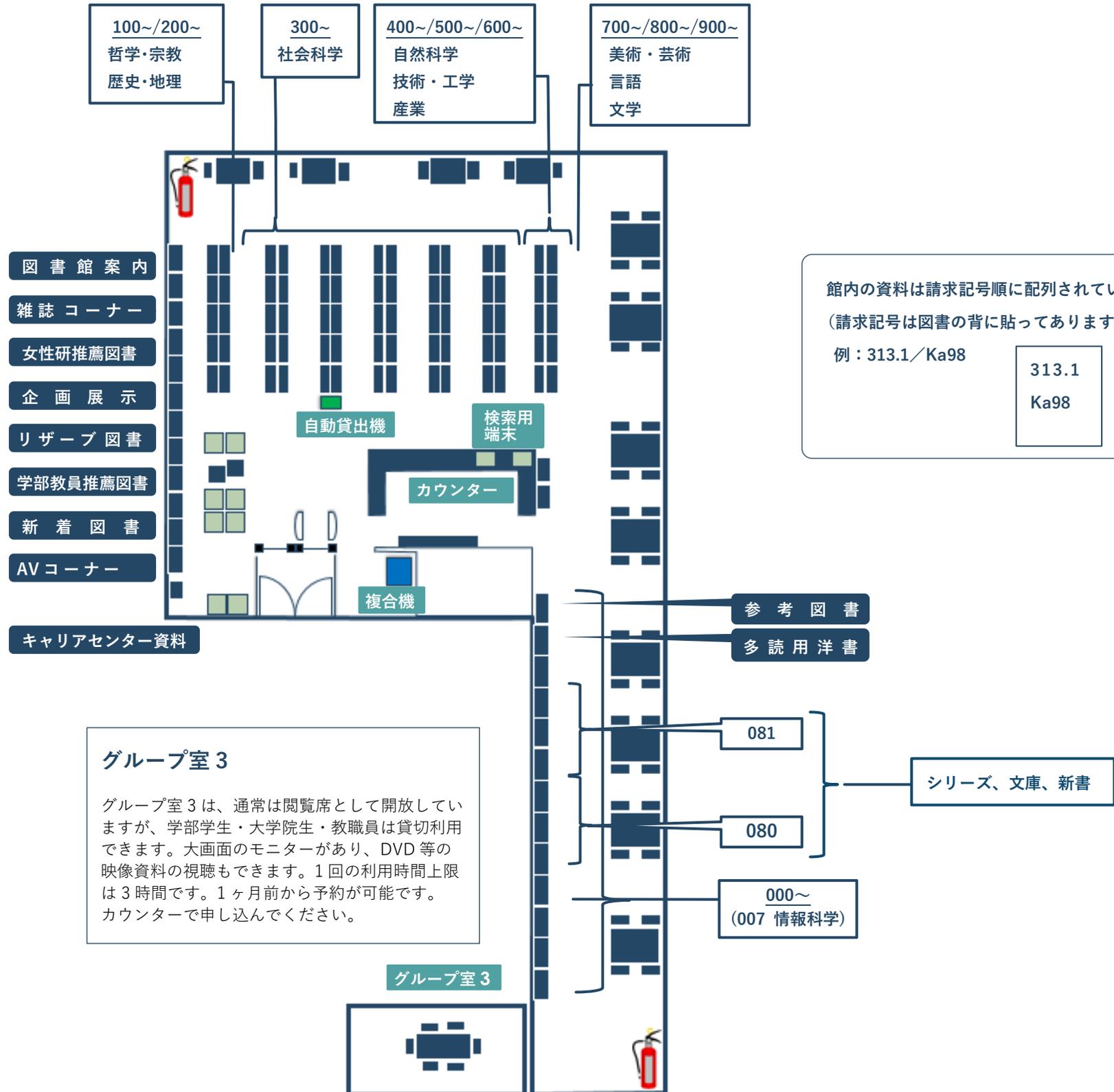
## 資料の検索

資料検索用端末をカウンターに設置してあります。  
資料所蔵の有無、配架場所、利用状況などを調べる  
ことができます。OPAC (Online Public Access  
Catalog) には学内だけでなく、自宅のPCやスマー  
トフォンからもアクセスできます。

# フロア案内 Floor Guide

## 所蔵資料 (2022年3月現在)

図書 : 約 17300 冊  
 CD : 約 800 タイトル  
 DVD・blu-ray : 約 570 タイトル  
 電子ブック : 約 1500 タイトル



館内の資料は請求記号順に配列されています  
(請求記号は図書の背に貼ってあります)

例: 313.1/Ka98

313.1  
Ka98

## グループ室 3

グループ室 3 は、通常は閲覧席として開放していますが、学部学生・大学院生・教職員は貸切利用できます。大画面のモニターがあり、DVD 等の映像資料の視聴もできます。1 回の利用時間上限は 3 時間です。1 ヶ月前から予約が可能です。カウンターで申し込んでください。