AV ライブラリー所蔵の資料検索と郵送貸出申請フォームの記入方法

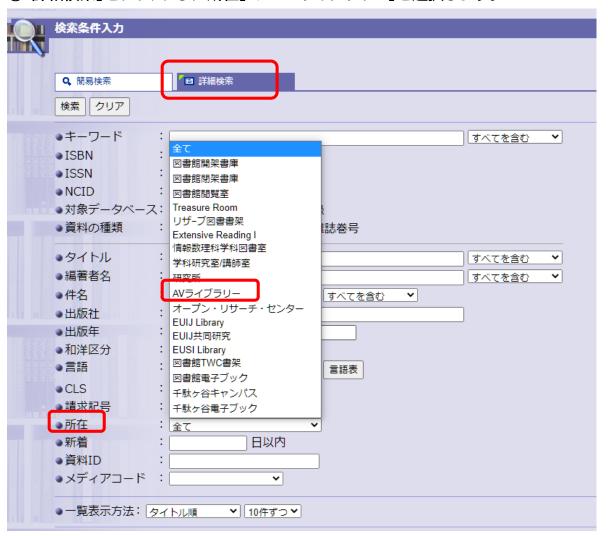
①津田塾大学図書館 HP(http://lib.tsuda.ac.jp)の「資料検索 Find」をクリックしてください。



②「図書館資料・視聴覚資料検索」をクリックしてください。

津田塾大学 図書館・AVライブラリー Tsuda University メイン Home 資料検索 Find 利用案内 Service 資料を探す・調べる 学内で探す 図書館資料・視聴覚資料検索 津田塾大学図書館が所蔵する全ての資料から検索します。 Extensive Reading Iの蔵書一覧を表示します。 Extensive Reading I リザーブ図書 リザーブ図書の一覧を表示します。 電子ブック 電子ブックの一覧を表示します EU研究資料を探す EUSI Library EUSI図書館所蔵一覧を表示します。 EUIJ Library EUI]図書館所蔵一覧を表示します。 EUIJ共同研究 EUIJ共同研究所蔵一覧を表示します。

③「詳細検索」をクリックし、「所在」で「AV ライブラリー」を選択します。



④「タイトル」に例)英検1級と入力し、「検索」をクリックしてください。

	検索条件入力			
ζ.	1大沢来 「「八八」			
•				
	Q. <u>簡易検索</u>	/ 目 詳細検索		
	検索「クリア			
	19.5%			
	キーワード	:	すべてを含む 💙	
	• ISBN	:		
	●ISSN	:		
	• NCID	:		
		〈: ● 本学所蔵 ○ NACSIS目録		
	●資料の種類	: ☑図書·視聴覚 ☑雑誌 ☑雑誌巻号		
ſ	●タイトル	: 英検1級	すべてを含む 🔻	_ -
	●編著者名	:	すべてを含む 🗸	_
	●件名	: すべてを含む Y	10,46680	_
	●出版社	:		
	●出版年	: hb	J	
	●和洋区分	: <u>\</u>		
	●言語	言語表		
	• CLS			
	●請求記号	:		
	●所在	: AVライブラリー *		
	●新着	: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
	●資料ID	:		
	メディアコード	: 🔻		
	_ Et= _ +>+			
0.1	●一覧表示方法: 2	タイトル順 💙 10件ずつ 💙		

⑤一覧の中で希望の資料を見つけたら、クリックしてください。例)「2019 年度版~」をクリックしてみます。



⑥資料の書名、請求記号、資料 ID などの書誌情報が表示されます。「巻号」で図書(テキスト)と付属 CD が確認できます。



⑦申請フォームの「貸出希望〜」には⑥の「請求記号」「資料 ID」「書名」を記入してください。例)「2019 年度版〜」の場合は図書(テキスト)1 点と付属 CD4 点となります。1 点ずつ必要事項の記入をお願いします。

記入例

貸出希望1(請求記号·資料 ID·書名):EX/118/EIKE/CD-8396/I/CD-8399, 230012949, 2019 年度版英検 1 級過去 6 回全問題集貸出希望2(請求記号·資料 ID·書名):CD-EX8396, 210018945, 2019 年度版英検 1 級過去 6 回全問題集貸出希望3(請求記号·資料 ID·書名):CD-EX8397, 210018946, 2019 年度版英検 1 級過去 6 回全問題集貸出希望4(請求記号·資料 ID·書名):CD-EX8398, 210018947, 2019 年度版英検 1 級過去 6 回全問題集貸出希望5(請求記号·資料 ID·書名):CD-EX8399, 210018948, 2019 年度版英検 1 級過去 6 回全問題集

⑧郵送貸出できる資料数の上限は 5 点です。例)「2019 年度版~」は、図書(テキスト)1 点と付属 CD4 点で計 5 点となります。